

申請者は、申請年月日から交付申請理由欄までを記入してください。

(割印欄)									
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

記入例

諸証明書交付申請書兼交付台帳

令和〇〇年〇〇月〇〇日

宮城県宮城野高等学校長 殿

申請者 住所

氏名 宮城野 花子

(旧姓 田子)

電話番号 (022-254-〇〇〇〇)

氏名	宮城野 花子						
住所	宮城県仙台市宮城野区田子2-36-1						
生年月日	昭和・平成 年 10月 20日 生						
卒業年月日	昭和・平成・令和 15年 3月 卒業 総合学科 36ホーム						
申請証明書	卒業証明書	1 部 (日本文・英文)		在籍証明書	部 (日本文・英文)		
	成績証明書	部 (日本文・英文)		単位修得証明書	部 (日本文・英文)		
	調査書	部 (日本文・英文)		証明書	部 (日本文・英文)		
	合計	1 部		収入証紙貼付金額 (400円×部数)	400 円		
交付申請理由	(「〇〇大学出願のため」のように具体的に記入してください。) 〇〇〇〇大学出願のため						
備考	仙台 太郎先生 (卒業年次の担任の先生名)						
受理承認	校長	教頭	事務室長	事務次長			収入証紙 消印者
年月日	専決	専決					
宮城県収入証紙 貼付欄 (消印しないこと)							